



MARITIME PROFESSIONAL INSTITUTE OF PANAMA

Perejil Urbanization, 3rd Street, PH Barcelona Building, Local N°1, Ground Floor.

Phone (507) 373-4907 / 373-4908 / 788-6592 / 6781-6847

Email: maritimecenter@mp-ip.edu.pa



COURSE: *CRUISE BOAT – HOTEL STAFF. (HTLSTAFF).*



Justification:

The Hotel Staff course basically responds to the need to meet the labor demands required by shipowners and shipping companies for trained personnel to be able to occupy positions in hotels, restaurants and the different work areas that occur on cruise ships. The training process is made up of 40% theoretical and 60% practical, which inserts the participant into the knowledge and skills that the maritime industry requires.

Pre requirements :

To enter this course it is necessary to have the following profile:

- Have completed secondary studies.
- Have good physical and mental health.
- To know how to swim.
- Be over 18 years old.
- Demonstrate good behavior



MARITIME PROFESSIONAL INSTITUTE OF PANAMA

Perejil Urbanization, 3rd Street, PH Barcelona Building, Local N°1, Ground Floor.

Phone (507) 373-4907 / 373-4908 / 788-6592 / 6781-6847

Email: maritimecenter@mp-ip.edu.pa



Course content.

Thematic area.	Course Hours
<p>MODULE 1. History, types, parts, and operations of ships including cruise ships.</p> <ol style="list-style-type: none">1. History of navigation2. Types of ships.<ol style="list-style-type: none">2.1. Merchant ships2.1. Passenger ships.3. General knowledge of the boat4. The rigging.5. The steering wheel of the ship: the rudder.6. The centreboard7. The propeller.8. The brake of the ship, the Anchor9. The construction of the boat.10. Where big ships are built.11. Ship theory12. The tonnage of a ship.	4.0
<p>MODULE 2. The International Maritime Organization and International Regulations.</p> <ol style="list-style-type: none">2.1. The IMO – International Maritime Organization.2.2. The International Convention on Standards of Training, Certification and Surveillance for Seafarers (STCW)<ol style="list-style-type: none">2.2.1. Main features.2.2.2. Reviews.23. International Convention for the Safety of Life at Sea, 1974 (SOLAS)<ol style="list-style-type: none">2.3.1. Technical provisions.2.4. International Convention for the Prevention of Pollution from Ships (MARPOL)2.5. Maritime Labor Convention, 2006 (MLC, 2006)<ol style="list-style-type: none">2.5.1. What is the ILO labor convention, 2006.2.5.2. Why the MLC 2006 is so important.2.5.3. Who is covered by the Convention and where.	5.0
<p>MODULE 3. Introduction to the ISPS code.</p> <ol style="list-style-type: none">3.1. Introduction to the ISPS Code.<ol style="list-style-type: none">3.1.1. Definition3.1.2. Parts of the ISPS Code.	8.0



MARITIME PROFESSIONAL INSTITUTE OF PANAMA

Perejil Urbanization, 3rd Street, PH Barcelona Building, Local N°1, Ground Floor.

Phone (507) 373-4907 / 373-4908 / 788-6592 / 6781-6847

Email: maritimecenter@mp-ip.edu.pa



<p>3.1.3. Level 1 (Normal)</p> <p>3.1.4. Level 2 (Reinforced)</p> <p>3.1.5. Level 3 (Exceptional)</p> <p>3.2. Interrelation between the maritime-port sectors as far as the code is concerned.</p> <p>3.2.1. This code applies to.</p> <p>3.2.2. Functional bans.</p> <p>3.3. Maritime protection and piracy</p> <p>3.3.1. International Code for the Security of Ships and Port Facilities (ISPS Code).</p> <p>3.3.2. Piracy and armed robbery against ships.</p> <p>3.3.3. IMO guidance and best management practices.</p> <p>3.3.4. Armed Protection on board ships.</p> <p>3.3.5. Cybersecurity.</p> <p>3.3.6. Fight against terrorism</p> <p>3.3.7. SUA instruments and illegal acts.</p> <p>3.3.8. Stowaways.</p> <p>3.3.9. Drug smuggling.</p> <p>3.3.10. Capacity Building: Overview.</p> <p>3.3.11 Capacity building: Western Indian Ocean and Gulf of Aden</p> <p>3.3.12. Capacity building: Gulf of Guinea.</p> <p>3.3.13. Emergency Exercises</p> <p>3.3.13.1. Recognize the importance of reviewing and practicing contingency plans and conducting pre-transit drills.</p> <p>3.3.13.2. Recognize the need to prepare a “citadel.”</p> <p>3.3.14. Passive, non-lethal and lethal defense devices.</p> <p>3.3.14.1. Appreciate the IMO position on non-arming of seafarers.</p> <p>3.3.14.2. Know the legislative requirements when carrying firearms.</p> <p>3.3.14.3. Explain the use of fire hoses to create a water curtain.</p> <p>3.3.14.4. Describe available physical barriers, such as netting, barbed wire, electric fans, etc., that can be used in preparation for transit.</p> <p>3.3.15. Armed and unarmed protection personnel</p> <p>3.3.15.1. Evaluate the use of armed and unarmed security personnel, and the Flag State's position on the use of armed security personnel.</p> <p>3.4. 3.4. Procedures and exercises to deal with bomb threat cases.</p>	
<p>MODULE 4. Ethics policies and standards of conduct</p> <p>4.1. Ethics policy.</p>	



MARITIME PROFESSIONAL INSTITUTE OF PANAMA

Perejil Urbanization, 3rd Street, PH Barcelona Building, Local N°1, Ground Floor.

Phone (507) 373-4907 / 373-4908 / 788-6592 / 6781-6847

Email: maritimecenter@mp-ip.edu.pa



<p>4.2. Company waste management policy</p> <p>4.3. Harassment, guest interaction, and crime</p> <p>4.4. Compliance with the law and company policies</p> <p>4.5. Interest conflict.</p> <p>4.6. Confidential information</p> <p>4.7. Cultural sensitivity.</p> <p>4.8. Drug and alcohol policy on board.</p>	<p>4.0</p>
<p>MODULE 5. CLIMBING ON BOARD.</p> <p>5.1. Welcome aboard.</p> <p>5.2. Joining the best team</p> <p>5.3. About this instruction</p> <p>5.4. General Employment Policy</p> <p>5.5. Preparations to leave – Home.</p> <p>5.6. Reach your destination.</p> <p>5.7. About your work</p> <p>5.8. Keep in contact.</p> <p>5.9. Drug and alcohol policy</p> <p>5.10. Environmental policies.</p> <p>5.11. Progressive discipline</p> <p>5.12. Audience with the Captain.</p>	<p>4.0</p>
<p>MODULE 6. WELCOME ABOARD.</p> <p>6.1. Welcome aboard.</p> <p>6.1.1. Baggage survey</p> <p>6.1.2. Captain's rules and regulations.</p> <p>6.2. In an emergency, save lives, know your task and equipment.</p> <p>6.3. Rules of dress and conduct for exercises.</p> <p>6.4. The best vacation – it starts with you.</p> <p>6.5. Training calendar.</p> <p>6.6. List of responsibilities. Firefighting crew.</p> <p>6.7. Employment letter.</p>	<p>4.0</p>
<p>MODULE 7. SAFETY AND QUALITY MANAGEMENT PROGRAMS.</p> <p>7.1. Safety and environmental protection policy</p> <p>7.1.1. International measures for pollution prevention, pollution prevention and pollution containment</p> <p>7.2. Climate change and the greenhouse effect.</p>	<p>12.0</p>



<p>7.2.1. Climate change</p> <p>7.2.2. Apply basic concepts and evaluate the processes that influence the climate.</p> <p>7.2.3. Interactions between components.</p> <p>7.2.4. Express why climate change occurs.</p> <p>7.2.5. The natural greenhouse effect.</p> <p>7.2.6. Demonstrate how climate change affects the ocean environment and impacts human and maritime activities.</p> <p>7.2.7. Human influence on the climate system</p> <p>7.2.8. Analyzes how maritime activities influence the climate.</p> <p>7.2.9. Ships are main emitters of carbon dioxide.</p> <p>7.2.10. Works related to the International Maritime Organization (IMO)</p> <p>7.2.11. Write a summary of work relevant to climate change at the IMO.</p> <p>7.3. Contribution of the cruise industry to energy operations and a cleaner environment.</p> <p>7.4. Company-specific measures.</p> <p>7.5. Human resources development.</p> <p>7.6. USPH standards and vessel sanitation program.</p> <p>7.6.1. Preparation of USPH Guidelines for Standard Port Health Inspection</p> <p>7.6.1.1. Food handling.</p> <p>7.6.1.2. Sanitation inspection guidelines.</p> <p>7.6.1.3. Sanitation procedure</p> <p>7.6.1.4. Checklist for the main kitchen.</p>	
<p>MODULE 8 – Safety training prior to departure from the ship for crew members</p> <p>8.1. Introduction and Training before departure</p> <p>8.1.2. Practical exercises.</p> <p>8.1.2.1. Non-fast rescue boat IMO 1.23</p> <p>8.1.2.2. Fast Rescue Boat IMO 1.24</p> <p>8.1.2.3. Safety for personnel who provide direct service to passengers in spaces intended for these IMO 1.44</p> <p>8.1.2.4. Crisis management on passenger ships IMO 1.42</p> <p>8.1.3. Emergency plans.</p> <p>8.1.4. What priority checks and preparations should be carried out before the USCG inspection.</p>	8.0
<p>MODULE 9. Safety training at work on board.</p> <p>9.1. Security policy</p> <p>9.1.1. Safety principles in the workplace.</p>	



MARITIME PROFESSIONAL INSTITUTE OF PANAMA

Perejil Urbanization, 3rd Street, PH Barcelona Building, Local N°1, Ground Floor.

Phone (507) 373-4907 / 373-4908 / 788-6592 / 6781-6847

Email: maritimecenter@mp-ip.edu.pa



<p>9.1.2. Continuous process.</p> <p>9.1.3. Managing security responsibility.</p> <p>9.1.4. Incidents.</p> <p>9.1.5. Effect of incidents.</p> <p>9.1.6. Key factors of the incident.</p> <p>9.1.7. Incident prevention.</p> <p>9.1.8. Elements of an effective system.</p> <p>9.1.9. Element of an effective system.</p> <p>9.1.10 Common elements of the security program.</p> <p>9.1.11. Strong management commitment to safety.</p> <p>9.1.12. Aggressive security goals and objectives,</p> <p>9.1.13 Safety observation and training.</p> <p>9.1.14. Injuries and extensive investigations and reports</p> <p>9.1.15. Continuous safety training.</p> <p>9.1.16. Occupational safety policy and principles.</p> <p>9.1.17. Organization line of responsibility and accountability.</p> <p>9.1.18. Security organization,</p> <p>9.1.19. Security support staff.</p> <p>9.1.20. High performance standards.</p> <p>9.1.21. Effective two-way security communication.</p> <p>9.1.22. Motivation</p> <p>9.1.23. How to make a safe workplace.</p> <p>9.1.24. Understand and enforce company safety standards and rules.</p> <p>9.1.25. Safety training.</p> <p>9.1.26. Duty cycle verification.</p> <p>9.1.27. Work safety analysis.</p> <p>9.1.28. Reward</p> <p>9.1.29. Demonstrate your personal commitment.</p> <p>9.1.30. Risk pyramid</p> <p>9.1.31. observation category.</p> <p>9.1.32. Contact someone who works safely.</p> <p>9.1.33. Comments and questions.</p> <p>9.1.34. Common reasons for unsafe work.</p> <p>9.1.35. Doing safety inspection.</p> <p>9.1.36. Effective discipline is.</p>	8.0
---	-----



MARITIME PROFESSIONAL INSTITUTE OF PANAMA

Perejil Urbanization, 3rd Street, PH Barcelona Building, Local N°1, Ground Floor.

Phone (507) 373-4907 / 373-4908 / 788-6592 / 6781-6847

Email: maritimecenter@mp-ip.edu.pa



9.1.37. Safety observation reporting form.	
9.1.38. Layered security observation system.	
9.1.39. Incident investigation	
9.1.40. Incident investigation process	
9.1.41. Three degrees of corrective action.	
9.1.42. Incident investigation report	
9.1.43. Tools	
9.1.44. Next steps.	
9.2. Unsafe acts on board.	
9.2.1. Examples of unsafe acts.	
9.2.2. How to prevent unsafe acts.	
9.3. Health and Safety Awareness (HSA)	
9.4. Risk assessment for ships: An overview.	
9.5. Fighting stress on board.	
9.5.1. Main causes of stress on board	
9.5.2. How seafarers can overcome stress	
MODULE 10. The employment contract (ITF-CBA)	3.0
10.1. Contract.	
10.2. The F-PMSSA-25 onboard Complaints format	
Annexes.	
Total	60 hours.

Required materials:

Copy of ID or Passport, paper, pen, highlighters (different colors).

Abbreviation: HTLSTAFF Duration: 10 days (60 hours) Modality: in-person / virtual.



MARITIME PROFESSIONAL INSTITUTE OF PANAMA

Urbanización Perejil, Calle 3era, Edificio PH Barcelona, Local N°1, Planta Baja.

Phone (507) 373-4907 / 373-4908 / 788-6592 / 6781-6847

Email: maritimecenter@mp-ip.edu.pa



CURSO: **BARCO CRUCERO – PERSONAL DE HOTELERIA. (HTLSTAFF).**



Justificación:

El curso de Hotel Staff viene a dar repuesta básicamente a la necesidad de suplir las exigencias de la mano de obra requerida por parte de los armadores y navieras del personal capacitado para poder ocupar posiciones en hoteles, restaurantes y las diferentes áreas de trabajo que se dan en los buques de cruceros. El proceso de formación se compone en un 40% teórico y un 60% práctico, lo que inserta al participante en el conocimiento y competencias que la industria marítima requiere.

Pre-requisitos:

Para ingresar a este curso es necesario contar con el siguiente perfil:

- Haber finalizado los estudios secundarios.
- Tener buena salud física y mental.
- Saber nadar.
- Tener edad superior a los 18 años.
- Demostrar buena conducta



Contenido del curso.

Área temática.	Horas del Curso
<p>MODULO 1. Historia, tipos, partes y operaciones de los barcos incluyendo los barcos cruceros.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Historia de la navegación2. Tipos de buques.<ol style="list-style-type: none">2.1. Buques mercantes2.1. Buques de pasajes.3. Conocimiento general del barco4. El aparejo.5. El volante del barco: el timón.6. La orza7. La hélice.8. El freno del barco, el Ancla9. La construcción del barco.10. Donde se construyen los grandes barcos.11. Teoría del buque12. El tonelaje de un barco.	4.0
<p>MODULO 2. La Organización Marítima Internacional y las Normativa Internacionales.</p> <ol style="list-style-type: none">2.1. La OMI – Organización Marítima Internacional.2.2. El convenio internacional en estándares de formación, certificación y vigilancia para la gente de mar (STCW)<ol style="list-style-type: none">2.2.1. Características principales.2.2.2. Revisiones.2.3. Convenio internacional para la seguridad de la vida humana en el mar, 1974 (SOLAS)<ol style="list-style-type: none">2.3.1. Disposiciones técnicas.2.4. Convenio internacional para prevenir la contaminación por los buques (MARPOL)2.5. Convenio sobre el trabajo Marítimo, 2006 (MLC, 2006)<ol style="list-style-type: none">2.5.1. Que es el convenio sobre el trabajo de OIT, 2006.2.5.2. Porque es tan importante el MLC 2006.2.5.3. Quienes están cubiertos por el Convenio y dónde.	5.0
<p>MODULO 3. Introducción al código PBIP.</p> <ol style="list-style-type: none">3.1. Introducción al Código PBIP.<ol style="list-style-type: none">3.1.1. Definición	8.0



3.1.2. Partes del Código PBIP.

3.1.3. Nivel 1 (Normal)

3.1.4. Nivel 2 (Reforzado)

3.1.5. Nivel 3 (Excepcional)

3.2. interrelación entre los sectores marítimo-portuario en lo que compete al código.

3.2.1. El presente código se aplica a.

3.2.2. Proscripciones funcionales.

3.3. Protección marítima y piratería

3.3.1. Código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias (Código PBIP).

3.3.2. La piratería y el robo a mano armada contra los buques.

3.3.3. Orientaciones y mejores prácticas de gestión de la OMI.

3.3.4. Protección Armada a bordo de los buques.

3.3.5. Ciberseguridad.

3.3.6. Lucha contra el terrorismo

3.3.7. Instrumentos SUA y actos ilícitos.

3.3.8. Polizones.

3.3.9. Contrabando de drogas.

3.3.10. Creación de capacidad: Panorama general.

3.3.11 Creación de capacidad: océano indico occidental y golfo de Adén

3.3.12. Creación de capacidad: Golfo de Guinea.

3.3.13. Ejercicios de Emergencia

3.3.13.1. Reconocer la importancia de revisar y practicar planes de contingencia y realizar simulacros antes del tránsito.

3.3.13.2. Reconocer la necesidad de preparar una "ciudadela"

3.3.14. Dispositivos de defensa pasivos, no letales y letales.

3.3.14.1. Apreciar la posición de la OMI sobre el no armamento de la gente de mar.

3.3.14.2. Conocer los requisitos legislativos cuando se porta armas de fuego.

3.3.14.3. Explique el uso de mangueras contra incendios para crear una cortina de agua

3.3.14.4. describa las barreras físicas disponibles, como redes, alambre de púas, ventiladores eléctricos, etc., que se pueden utilizar en preparación para el tránsito.

3.3.15. Personal de protección armado y no armado

3.3.15.1. evaluar el uso de personal de seguridad armado y desarmado, y la posición del Estado del pabellón sobre el uso de personal de seguridad armado.

3.4. 3.4. Procedimientos y ejercicios para tratar los casos de amenazas de bomba.



<p>MODULO 4. políticas de ética y estándares de conductas</p> <p>4.1. Política de ética.</p> <p>4.2. política de gestión de residuos de la empresa</p> <p>4.3. Acoso, interacción con los huéspedes y crimen</p> <p>4.4. Cumplimiento de la ley y políticas de la compañía</p> <p>4.5. Conflicto de interés.</p> <p>4.6. Información confidencial</p> <p>4.7. La sensibilidad cultural.</p> <p>4.8. Política de droga y alcohol a bordo.</p>	4.0
<p>MODULO 5. SUBIENDO A BORDO.</p> <p>5.1. Bienvenido a bordo</p> <p>5.2. Uniéndose al mejor equipo</p> <p>5.3. Sobre este instructivo</p> <p>5.4. Política General de Empleo</p> <p>5.5. Los preparativos para salir – Inicio</p> <p>5.6. Llegar a su destino.</p> <p>5.7. Sobre su trabajo</p> <p>5.8. Mantenerse en contacto</p> <p>5.9. Política de droga y alcohol</p> <p>5.10. Políticas ambientales.</p> <p>5.11. Disciplina progresiva</p> <p>5.12. Audiencia con el Capitán.</p>	4.0
<p>MODULO 6. BIENVENIDOS A BORDO.</p> <p>6.1. Bienvenido a bordo.</p> <p>6.1.1. Encuesta de equipaje</p> <p>6.1.2. Reglas y regulaciones del capitán.</p> <p>6.2. En una emergencia, Salve vidas, conoce tu tarea y equipo.</p> <p>6.3. Reglas de vestimenta y conducta para los ejercicios.</p> <p>6.4. Las mejores vacaciones – comienza contigo.</p> <p>6.5. Calendario de entrenamiento.</p> <p>6.6. lista de responsabilidades. Cuadrilla de lucha contra incendio.</p> <p>6.7. Carta de empleo.</p>	4.0
<p>MODULO 7. PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y CALIDAD.</p> <p>7.1. Política de seguridad y protección del medio ambiente</p>	12.0



<p>7.1.1. Medidas internacionales para la prevención de la contaminación, la prevención de la contaminación y la contención de las contaminaciones</p> <p>7.2. El cambio climático y el efecto invernadero.</p> <p>7.2.1. El cambio climático</p> <p>7.2.2. Aplicar conceptos básicos y evaluar los procesos que influyen en el clima.</p> <p>7.2.3. Interacciones entre los componentes.</p> <p>7.2.4. Expresa porque ocurre el cambio climático.</p> <p>7.2.5. el efecto invernadero natural</p> <p>7.2.6. Demuestre como el cambio climático afecta el medio ambiente oceánico e impacta las actividades humanas y marítimas</p> <p>7.2.7. Influencia humana sobre el sistema climático</p> <p>7.2.8. Analiza como influyen las actividades marítimas sobre el clima</p> <p>7.2.9. Los buques son principales emisores de dióxido de carbono.</p> <p>7.2.10. Trabajos relativos a la Organización marítima Internacional (OMI)</p> <p>7.2.11. Escriba un resumen del trabajo relevante para el cambio climático en la OMI.</p> <p>7.3. Aporte de la industria de cruceros a las operaciones energéticas y un ambiente más limpio.</p> <p>7.4. Medidas específicas de la empresa.</p> <p>7.5. Desarrollo de recursos humanos.</p> <p>7.6. Estándares USPH y programa de saneamiento de embarcaciones.</p> <p>7.6.1. Preparación de las directrices de USPH para la inspección estándar de salud portuaria</p> <p>7.6.1.1. Manipulación de alimentos.</p> <p>7.6.1.2. Pautas de inspección de saneamiento.</p> <p>7.6.1.3. Procedimiento de saneamiento</p> <p>7.6.1.4. lista de verificación para la cocina principal.</p>	
<p>MODULO 8 – Entrenamiento de seguridad previo a la salida del barco para los miembros de la tripulación</p> <p>8.1. Introducción y Entrenamiento antes de la salida</p> <p>8.1.2. Ejercicios prácticos.</p> <p>8.1.2.1. Bote de rescate no rápido OMI 1.23</p> <p>8.1.2.2. Bote de rescate rápido OMI 1.24</p> <p>8.1.2.3. Seguridad para el personal que presta servicio directo a los pasajeros en espacios destinado a estos IMO 1.44</p> <p>8.1.2.4. Manejo de crisis en buques de pasajes OMI 1.42</p>	<p>8.0</p>



<p>8.1.3. Planes de Emergencia.</p> <p>8.1.4. Que controles y preparativos prioritarios deben llevarse a cabo antes de la inspección de la USCG.</p>	
<p>MODULO 9. Entrenamiento de seguridad en el trabajo a bordo.</p> <p>9.1. política de seguridad</p> <p>9.1.1. Principios de seguridad en el lugar de trabajo.</p> <p>9.1.2. Proceso continuo.</p> <p>9.1.3. Administrando la responsabilidad de la seguridad.</p> <p>9.1.4. incidentes.</p> <p>9.1.5. efecto de los incidentes.</p> <p>9.1.6. Factores claves del incidente.</p> <p>9.1.7. Prevención de incidentes.</p> <p>9.1.8. Elementos de un sistema efectivo.</p> <p>9.1.9. Elemento de un sistema efectivo.</p> <p>9.1.10 Elemento comunes del programa de seguridad.</p> <p>9.1.11. Fuerte compromiso de la gerencia con la seguridad.</p> <p>9.1.12. Metas y objetivos agresivos de seguridad,</p> <p>9.1.13 observación de seguridad y entrenamiento.</p> <p>9.1.14. Lesiones e investigaciones exhaustivas e informes</p> <p>9.1.15. Entrenamiento continuo de seguridad.</p> <p>9.1.16. política y principios de seguridad laboral.</p> <p>9.1.17. Línea de organización de responsabilidad y rendición de cuentas.</p> <p>9.1.18. Organización de seguridad,</p> <p>9.1.19. Personal de apoyo de seguridad.</p> <p>9.1.20. altos estándares de rendimiento.</p> <p>9.1.21. comunicación efectiva de seguridad bidireccional.</p> <p>9.1.22. Motivación</p> <p>9.1.23. cómo hacer un lugar de trabajo seguro.</p> <p>9.1.24. comprender y hacer cumplir las normas y reglas de seguridad en la empresa.</p> <p>9.1.25. Entrenamiento de seguridad.</p> <p>9.1.26. Verificación de ciclo de trabajo.</p> <p>9.1.27. Análisis de seguridad laboral.</p> <p>9.1.28. Recompensa</p> <p>9.1.29. demuestre su compromiso personal</p> <p>9.1.30. pirámide de riesgos</p>	<p>8.0</p>



MARITIME PROFESSIONAL INSTITUTE OF PANAMA

Urbanización Perejil, Calle 3era, Edificio PH Barcelona, Local N°1, Planta Baja.

Phone (507) 373-4907 / 373-4908 / 788-6592 / 6781-6847

Email: maritimecenter@mp-ip.edu.pa



9.1.31. categoría de observación.	
9.1.32. Contactar a alguien que trabaje de manera segura.	
9.1.33. Comentarios y preguntas.	
9.1.34. Razones comunes para el trabajo inseguro.	
9.1.35. Haciendo inspección de seguridad.	
9.1.36. La disciplina efectiva es.	
9.1.37. Formulario de informes de observaciones de seguridad.	
9.1.38. sistema de observación de seguridad en capas	
9.1.39. Investigación del incidente	
9.1.40. proceso de la investigación del incidente	
9.1.41. Tres grados de acción correctiva.	
9.1.42. Informe de investigación de incidentes	
9.1.43. Herramientas	
9.1.44. Próximos pasos.	
9.2. Actos inseguros a bordo.	
9.2.1. Ejemplos de actos inseguros.	
9.2.2. Como prevenir los actos inseguros.	
9.3. Conciencia de salud y seguridad (HSA)	
9.4. Evaluación de riesgos para buques: Una descripción general.	
9.5. Combatiendo el estrés a bordo.	
9.5.1. Principales causas de estrés a bordo	
9.5.2. Como la gente de mar puede superar el estrés	
MODULO 10. El contrato de empleo (ITF-CBA)	3.0
10.1. El contrato.	
10.2. El formato de Quejas abordo F-PMSSA-25	
Anexos.	
Total	60 horas.

Materiales requeridos:

Copia de Cedula o Pasaporte, papel, bolígrafo, resaltadores (diferentes colores).

Abreviatura: HTLSTAFF Duración: 10 días (60 horas) Modalidad: presencial / virtual.