



COURSE: *PLANNING, DESIGN AND EXECUTION OF EMERGENCY DRILLS IN PORT FACILITIES. (SIMEIP).*



Scope:

Drills and exercises are of great importance to achieve good training in emergency and prevention situations, as well as to know the reaction and action capabilities, in this way we can check the degree of training and education achieved by the personnel, the effectiveness of the technical means and resources available, verify the response time and the coordination of the internal emergency teams within a port facility.

Pre-requisites:

- Be of legal age.
- Be in good physical health.
- Must belong to a company that will request such training.
- Knowledge in occupational risk prevention for safe work.



Course Content.

Subject area.	Course Hours
1. Start 1.1. Scheduling and budget management for drills. 1.2. Drill Announcement.	0.5 hrs
2. Participants 2.1. Drill Planning and Supervision Team. 2.1.1. Lead Supervisor. 2.1.2. Supervisors. 2.1.3. Simulators. 2.2. Personnel. 2.3. Security Manager.	1.0 hrs
3. Logistics	0.5 hrs
4. Budget	0.5 hrs
5. Drill Planning 5.1. Planning meeting. 5.2. Determination of goals and objectives. 5.3. Selection of the type of drill. 5.4. Duration. 5.5. Setting the stage. 5.6. Adjust the Master Event List.	1.5 hrs
6. Execution of the drill	0.5 hrs
7. Post-drill activities 7.1. Resumption of services. 7.2. Immediate wrap-up session. 7.3. Sharing. 7.4. Reporting. 7.5. Records.	1.5 hrs
8. Difference Between Drills and Exercises	0.5 hrs
9. Types of Exercises 9.1. Seminar. 9.2. Theoretical exercises. 9.3. Live or Large-Scale.	1.0 hrs
10. Start 10.1. Programming and budget management for Exercises. 10.2. Announcement of the exercise.	1.0 hrs
11. Participants 11.1. Fiscal Year Planning and Monitoring Team. 11.1.1. Principal Supervisor. 11.1.2. Supervisors. 11.1.3. Evaluators. 11.1.4. Simulators.	2.0 hrs
12. Exercise Safety Manager	0.5 hrs
13. Logistics	0.5 hrs
14. Exercise Planning 14.1. Exercise planning meeting. 14.2. Determining objectives. 14.3. Selection of the exercise. 14.4. Scenario Creation. 14.5. The Master List of Introduced Situations. 14.6. Communications Plan. 14.7. Disclosure Policy.	2.0 hrs



MARITIME PROFESSIONAL INSTITUTE OF PANAMA

Urbanización Perejil, Calle 3era, Edificio PH Barcelona, Local N°1, Planta Baja.

Phone (507) 373-4907 / 373-4908 / 788-6592 / 6781-6847

Email: maritimecenter@mp-ip.edu.pa



14.8. Protection.	
15. Conducting the Exercise	
15.1. Information Session.	1.0 hrs
15.2. Implementation.	
15.3. Evaluation.	
16. Completion of the exercise	0.5 hrs
17. Post-exercise activities	
17.1. Immediate wrap-up session.	1.0 hrs
17.2. Sharing.	
17.3. Reports.	
17.4. Records.	
Total	16.0 hrs

Required Materials:

Copy of ID or Passport, paper, pen, highlighters (different colors).

Abbreviation: SIMEIP Duration: 2 days (16 hours) Mode: in classroom / virtual.



CURSO: PLANEAMIENTO, DISEÑO Y EJECUCIÓN DE SIMULACROS DE EMERGENCIA EN INSTALACIONES PORTUARIAS. (SIMEIP).



Justificación:

Los simulacros y ejercicios tienen una gran importancia para conseguir una buena formación en situaciones de emergencia y prevención, así como para conocer las capacidades de reacción y actuación, de este modo podemos comprobar el grado de capacitación y formación conseguido por el personal, la eficacia de los medios técnicos y recursos disponibles, verificar el tiempo de respuesta y la coordinación de los equipos internos de emergencias dentro de una instalación portuaria.

Pre-requisitos:

- Ser mayor de edad.
- Tener buena salud física.
- Deberá pertenecer a una empresa quien solicitará dicha capacitación.
- Conocimiento en prevención de riesgos laborales para el trabajo seguro.



Contenido del curso.

Area temática.	Horas del Curso
1. Inicio 1.1. Programación y gestión de presupuesto para simulacros. 1.2. Anuncio de simulacro.	0.5 hrs
2. Participantes 2.1. Equipo de Planificación y Supervisión de Simulacros. 2.1.1. Supervisor Principal. 2.1.2. Supervisores. 2.1.3. Simuladores. 2.2. Personal. 2.3. Responsable de Seguridad.	1.0 hrs
3. Logística	0.5 hrs
4. Presupuesto	0.5 hrs
5. Planificación Del Simulacro 5.1. Reunión de planificación. 5.2. Determinación de metas y objetivos. 5.3. Selección del tipo de simulacro. 5.4. Duración. 5.5. Creación del escenario. 5.6. Ajustar la Lista Maestra de Sucesos.	1.5 hrs
6. Ejecución Del Simulacro	0.5 hrs
7. Actividades Posteriores Al Simulacro 7.1. Reanudación de servicios. 7.2. Sesión de recapitulación inmediata. 7.3. Puesta en común. 7.4. Informes. 7.5. Registros.	1.5 hrs
8. Diferencia Entre Simulacros Y Ejercicios	0.5 hrs
9. Tipos De Ejercicios 9.1. Seminario. 9.2. Ejercicios teóricos. 9.3. En vivo o en gran escala.	1.0 hrs
10. Inicio 10.1. Programación y gestión de presupuesto para Ejercicios. 10.2. Anuncio del ejercicio.	1.0 hrs
11. Participantes 11.1. Equipo de Planificación y Supervisión del Ejercicio 11.1.1. Supervisor Principal. 11.1.2. Supervisores. 11.1.3. Evaluadores. 11.1.4. Simuladores.	2.0 hrs
12. Responsable de Seguridad de los Ejercicios	0.5 hrs
13. Logística	0.5 hrs
14. Planificación del Ejercicio 14.1. Reunión de planificación del ejercicio. 14.2. Determinar los objetivos. 14.3. Selección del ejercicio. 14.4. Creación del escenario. 14.5. La Lista Maestra de Situaciones Introducidas. 14.6. Plan de comunicaciones. 14.7. Política de divulgación.	2.0 hrs



MARITIME PROFESSIONAL INSTITUTE OF PANAMA

Urbanización Perejil, Calle 3era, Edificio PH Barcelona, Local N°1, Planta Baja.

Phone (507) 373-4907 / 373-4908 / 788-6592 / 6781-6847

Email: maritimecenter@mp-ip.edu.pa



14.8. Protección.	
15. Realización del Ejercicio	
15.1. Sesión Informativa.	1.0 hrs
15.2. Realización.	
15.3. Evaluación.	
16. Finalización del Ejercicio	0.5 hrs
17. Actividades Posteriores al Ejercicio	
17.1. Sesión de recapitulación inmediata.	1.0 hrs
17.2. Puesta en Común.	
17.3. Informes.	
17.4. Registros.	
Total	16.0 hrs

Materiales requeridos:

Copia de Cedula o Pasaporte, papel, bolígrafo, resaltadores (diferentes colores).

Abreviatura: SIMEIP

Duración: 2 días (16 horas)

Modalidad: presencial / virtual.