



REFRESHER COURSE: *USE OF LEADERSHIP AND MANAGERIAL SKILLS. LMS*

IMO 1.40.



Scope:

This course is designed to refresh the knowledge of all seafarers employed or contracted on board a ship, who have been out of service on board ships for more than five years and wish to resume their duties and functions on board. As well as to renew the knowledge and experience acquired during the last five years.

Requisites:

The participant prior to entering the refresher course must provide:

- Current certificate of good health or current medical certificate.
- Present the previous certificate of the same course, in accordance with the provisions of the Panama Maritime Authority in the current and applicable regulations, and according to the corresponding case.

Course Outline.

Subject Area	Theoretical	Practical Hours
Course Introduction		
1. Related international maritime conventions and recommendations, and national legislation.	1.0	
2. Shipboard personnel management and training	1.0	
2.1. Shipboard Personnel Management	-	
2.2. Shipboard Training	1.0	



MARITIME PROFESSIONAL INSTITUTE OF PANAMA

Urbanización Perejil, Calle 3era, Edificio PH Barcelona, Local N°1, Planta Baja.

Phone (507) 373-4907 / 373-4908 / 788-6592 / 6781-6847

Email: maritimecenter@mp-ip.edu.pa



3. Task and workload management	2.0
3.1 Planning and coordination	1.0
3.2 Personnel assignment	
3.3 Time and resource constraints	
3.4 Prioritization	
4. Effective resource management	1.0
4.1. Allocation, assignment and prioritization of resources	1.0
4.2. Effective communication onboard and ashore	1.0
4.3. Decisions reflect consideration of team experiences	-
4.4. Assertiveness and leadership, including motivation	1.0
4.5. Obtaining and maintaining situation awareness.	-
5. Decision-making techniques	1.0
5.1. Situation and risk assessment	1.0
5.2. Identify and consider generated options	-
5.3. Selecting course of action	-
5.4. Evaluation of outcome effectiveness	-
6. Development, Implementation and oversight of standard operating procedures	2.0
6.1. Development of standard operating procedures	1.0
6.2. Implementation of standard operating procedures	1.0
6.3. Oversight of standard operating procedures.	-
Exam	2.0
Sub-total	18.0
Total Training hours.	18.0

Required Materials:

PASSPORT for Photo ID, Paper, Pencil, Pen, 2 Highlighters (different colors).

Abbreviation: REF-ULMS Duration: 3 days (18 hours) Mode: Face to Face / Blended.



CURSO DE REPASO: UTILIZACION DE LAS CUALIDADES DE LIDERAZGO Y GESTION. ULMS IMO

1.40.



Alcance:

Este curso está diseñado para repasar los conocimientos a toda la gente de mar empleada o contratada a bordo de un buque, que haya dejado de servir a bordo de los buques más de cinco años y desee volver a ejercer sus tareas y funciones a bordo. Así como también para renovar los conocimientos y experiencia adquirida durante los últimos cinco años.

Pre-requisitos:

El participante previo a ingresar al curso de repaso debe aportar:

- Certificado de buena salud vigente o certificado médico vigente.
- Presentar el certificado previo del mismo curso, de acuerdo con las disposiciones de la Autoridad Marítima de Panamá en la normativa vigente y aplicable, y según el caso correspondiente.

Contenido del curso.

Área temática	H.T.	H.P.
1. Convenios y recomendaciones marítimas internacionales relacionadas, y legislación nacional.		1.0
2. Gestión y formación del personal a bordo.		1.0
2.1. Gestión de personal a bordo		-
2.2. Formación a bordo		1.0



MARITIME PROFESSIONAL INSTITUTE OF PANAMA

Urbanización Perejil, Calle 3era, Edificio PH Barcelona, Local N°1, Planta Baja.

Phone (507) 373-4907 / 373-4908 / 788-6592 / 6781-6847

Email: maritimecenter@mp-ip.edu.pa



3. Gestión de tareas y cargas de trabajo.	2.0	
3.1 Planificación y coordinación	1.0	
3.2 Asignación de personal		
3.3 Limitaciones de tiempo y recursos		
3.4 Priorización		
4. Gestión eficaz de los recursos.	1.0	
4.1. Distribución, Asignación, y priorización de recursos.	1.0	
4.2. Comunicación efectiva a bordo y en tierra	1.0	
4.3. Decisiones reflejan la consideración de las experiencias del equipo.	-	
4.4. Asertividad y liderazgo, incluida la motivación.		
4.5. Obtener y mantener conciencia de la situación.	1.0	
	-	
5. Técnicas de toma de decisiones.	1.0	
5.1. Situación y evaluación de riesgos.	1.0	
5.2. Identificar y considerar las opciones generadas.	-	
5.3. Seleccionar curso de acción	-	
5.4. Evaluación de la efectividad del resultado	-	
6. Desarrollo, implementación y supervisión de procedimientos operativos estándar.	2.0	
6.1. Desarrollo de procedimientos operativos estándar.	1.0	
6.2. Implementación de procedimientos operativos estándar	1.0	
6.3. Supervisión de los procedimientos operativos estándar.	-	
Examen	2.0	
	subtotal	18.0
	Total	18.0

Materiales requeridos:

Cédula para panameños, pasaporte para extranjeros, papel, lápiz, bolígrafo, 2 resaltadores (diferentes colores).

Abreviatura: REF-ULMS Duración: 2 1/2 días (18 horas) Modalidad: Presencial / Combinado.