



COURSE: **SECURITY GUARD.** (SEGUARD).



Scope:

This basic security guard training course is designed to provide sufficient knowledge to the new security officer on security-related matters.

The course is not only important for the newly hired officer to pass the proficiency test that the regulatory authority may apply, but it also helps him learn many security skills that are essential for his daily duties.

Pre-requisites:

To enter this course, it is necessary to have the following profile:

- Have completed secondary education.
- Certificate of good physical health.
- Psychological examination.
- Police Record
- Be over 18 years of age.
- Demonstrate good conduct



Course Content.

Modules	Theoretical hours	Practice Hours
<p>Module 1. Public security and private security.</p> <p>1.1. Introduction to the role of public and private security in maintaining a safe environment.</p> <p>1.2. Public Safety.</p> <p>1.3. Private Security</p> <p>2. General duties and responsibilities in security guard.</p> <p>2.1. Reporting and observation.</p> <p>2.2. Crime Deterrence and Detection</p> <p>2.3. Maintain good public relations.</p> <p>2.4. Respond to emergencies.</p> <p>2.5. Access control and use of alarm systems.</p> <p>2.6. Rounds or patrols.</p> <p>2.7. Traffic control.</p> <p>2.8. Crowd control.</p> <p>2.9. Finding safety risks.</p> <p>2.10. Performing other special functions.</p> <p>2.11. Security responsibilities of the vessel, the company, the port facility, the relevant authority of interacting vessels and others.</p> <p>3. Security Guard Duties and Responsibilities</p> <p>3.1. Protect people.</p> <p>3.2. Protection of company property</p> <p>3.3. Information on security</p> <p>3.4. The roles and responsibilities of the PART A onboard security guard.</p> <p>3.5. Relationship with other authorities PART B.</p> <p>4. Maintenance of the Safety Logbook</p> <p>4.1. The purpose of the logbook.</p> <p>4.1.1. To remember the detail and provide an accurate testimony.</p> <p>4.1.2. To demonstrate your work and ability.</p> <p>4.1.3. Notes are useful for writing reports.</p> <p>4.1.4. Observation and Written Reports PART C.</p> <p>5. Professionalism.</p> <p>5.1. Fundamentals of professionalism.</p> <p>5.2. Guides that help us to be more professional.</p>	<p>12</p>	<p>-</p>



<p>5.3. How to achieve professionalism in your workplace?</p> <p>5.3.1. Through appearance.</p> <p>5.3.2. Through attitude.</p> <p>5.3.3. Through behavior.</p> <p>5.3.4. Standard of professionalism.</p> <p>6. Public relations.</p> <p>6.1. Examples of good public relations.</p> <p>6.2. The integrity and ethics of the security guard. PART I</p> <p>6.3. Public relations management.</p> <p>6.4. Obstacles in public relations.</p> <p>7. The importance of teamwork in relation to safety.</p> <p>7.1. Important points for the security officer to remember.</p> <p>7.2. Why good teamwork is important.</p> <p>7.3. The basic things that are required in teamwork.</p> <p>8. Integrity is important in security work.</p>		
<p>Module 2. Security awareness and crime prevention.</p> <p>9. Security awareness.</p> <p>9.1. Security awareness on your site means you need to know the following.</p> <p>9.2. The things that need to be remembered.</p> <p>9.3. Crime prevention.</p> <p>9.4. Observation skills.</p> <p>9.4.1. The fundamental points associated with the skill of observation.</p> <p>9.4.2. Proactive observation.</p> <p>9.4.3. Reactive observation.</p> <p>9.4.4. How we implement the skill of observation.</p> <p>10. Professional Security Report Writing Methods</p> <p>10.1. Categories of security reports.</p> <p>10.1.1. Administrative.</p> <p>10.1.2. Operational.</p> <p>11. Radio Communication.</p> <p>11.1. Suitable way to communicate by radio.</p> <p>11.2. Voice procedure for radio communication.</p> <p>11.3. Rules of what to "do" in radio communication.</p> <p>11.4. Rules of what to "do" in radio communication.</p> <p>11.5. Word codes in radio communication.</p> <p>11.6. Phonetic alphabet for radio communication.</p> <p>12. Effective communication.</p>	20	-



<p>12.1. Category of communication.</p> <p>12.2. What are the methods a security guard uses to communicate?</p> <p>12.3. Barriers to effective communication.</p> <p>13. Safe Workplace.</p> <p>13.1. Safety hazard category.</p> <p>13.2. Most Common Types of Workplace Injuries.</p> <p>13.3. Types of hazards that security guards routinely encounter.</p> <p>13.3.1. Dangers caused by people.</p> <p>13.3.2. Natural hazards.</p>		
<p>Module 3. Security Statement.</p> <p>14. Security Statement.</p> <p>14.1. Security Measures.</p> <p>14.2. Access point and measures to prevent unauthorized access.</p> <p>14.3. Procedures in Response to Security Threats and Security Breaches.</p> <p>14.4. Evacuation Procedure in Threats to Security and Security Breaches.</p> <p>14.5. Internal audits.</p> <p>14.6. Procedure for Periodic Review and Updating of the Ship's Safety Plan.</p>	10	2
<p>Module 4. Access control.</p> <p>15. Minimum, medium and maximum access control.</p> <p>15.1. Rules for access control.</p> <p>15.2. Access control to stairs and elevators.</p> <p>15.3. Methods of controlling access to a site.</p> <p>15.4. Control of the movement of people.</p> <p>15.5. Control of the movement of vehicles.</p> <p>15.6. Control of the mobilization of materials.</p>	2.0	-
<p>MODULE 5. AUTHORITY ON BOARD</p> <p>16. AUTHORITY TO QUESTION BASED ON DECISION-MAKING.</p> <p>16.1. The authority of a security guard to question people.</p> <p>16.2. What are the owner's rights?</p> <p>16.3. How should you handle violations?</p> <p>17. REGISTRATION.</p> <p>18. How to make a protection record in Security?</p> <p>18.1. Four reasons to make a registration.</p> <p>18.2. What things we need to look for on the site.</p>	14	4



<p>18.3. What things do we need to look for in a car?</p> <p>18.3.1. Vehicle Verification and Inspection Equipment</p> <p>18.4. When we check people or packages.</p> <p>18.4.1. Tools or equipment to be used in the registration of people or packages.</p> <p>18.5. Getting Cooperation</p> <p>18.5.1. What personal documentation should be stored for security purposes.</p> <p>19. RESPONSIBILITIES AND LEGAL RESPONSIBILITIES OF THE SECURITY GUARD. PART F</p> <p>19.1. Criminal liability.</p> <p>19.2. Registration of a suspect PART G.</p> <p>20. Security Patrolling.</p> <p>20.1. Objective or responsibility of the patrol.</p> <p>20.2. Types of patrols.</p> <p>20.3. Security patrol methods.</p> <p>20.4. What are the senses we use in patrolling.</p> <p>20.5. What to check when conducting patrols.</p> <p>20.5. What to do on a patrol.</p> <p>20.5.1. What to do if you suspect a crime has been committed.</p> <p>20.5.2. Preparation for security patrolling.</p> <p>20.5.3. Planning of time and routes for security patrols. (Appendix 8: Duties and Responsibilities)</p> <p>21. Responses to Security Alarm Systems.</p> <p>21.1. Types of alarm systems.</p> <p>21.2. Types of false alarms.</p> <p>21.3. Common causes of an alarm.</p> <p>21.4. How to respond to an intruder alarm.</p> <p>21.5. Distress alarm.</p> <p>21.6. Control room.</p> <p>21.6.1. Control room function.</p> <p>21.6.2. The control room is also the office of the security department.</p> <p>21.7. Operation of CCTV system</p> <p>21.7.1. The use of closed-circuit videos.</p> <p>21.7.2. The Building Blocks of Closed-Loop Systems</p> <p>21.7.3. Because closed-loop equipment is important for protection.</p>		
<p>Module 5. Training Procedures, Drills.</p> <p>22. Training</p>	<p>12</p>	<p>4</p>



<p>22.1. Ship Security Officer.</p> <p>22.2. Safety duties of on-board personnel.</p> <p>22.3. All other staff on board.</p> <p>23. Drills.</p> <p>24. Exercises.</p> <p>25. Terrorism – PART H</p> <p>25.1. What is terrorism?</p> <p>25.2. Types of terrorism.</p> <p>25.3. Characteristics and nature of terrorism.</p> <p>25.4. Security techniques used against terrorists.</p> <p>26. Bomb Threat.</p> <p>26.1. What we can do in the event of a bomb threat.</p> <p>26.1.1. Information received by an individual.</p> <p>26.1.2. Information received by telephone.</p> <p>26.1.3. Information received via mail, letter, or e-mail.</p> <p>26.2. Five basic principles in the search for devices of mass destruction.</p> <p>26.3. Common methods in the search for devices of mass destruction.</p> <p>27. Emergency Situations</p> <p>27.1. What is an emergency situation?</p> <p>27.2. Impact of an emergency.</p> <p>27.3. People's reaction to an emergency situation.</p> <p>27.4. What the security guard should do during emergencies.</p> <p>27.5. Coping with an emergency situation.</p> <p>27.5.1. If there is no emergency plan in place.</p> <p>27.5.2. Your regular duties will help you prepare for emergency evacuation.</p> <p>28. Crowd control.</p> <p>28.1. Type of crowds.</p> <p>28.2. Crowd control.</p> <p>28.2.1. Crowd control can be dangerous.</p> <p>28.2.2. Crowd control equipment.</p> <p>28.3. What to do when dealing with a crowd.</p> <p>28.4. How to control a crowd.</p> <p>29. Traffic control.</p> <p>29.1. Principles of traffic control.</p> <p>29.1.1. Types of traffic control.</p>		
---	--	--



MARITIME PROFESSIONAL INSTITUTE OF PANAMA

Urbanización Perejil, Calle 3era, Edificio PH Barcelona, Local N°1, Planta Baja.

Phone (507) 373-4907 / 373-4908 / 788-6592 / 6781-6847

Email: maritimecenter@mp-ip.edu.pa



29.1.2. Purpose of traffic control.		
29.1.3. Directing traffic in the public area.		
29.1.4. How to stay safe when directing traffic.		
29.1.4.1. Be careful when controlling traffic.		
29.1.5. Hand-held signals for traffic control.		
29.1.6. Stop signs.		
29.1.7. How to treat an emergency vehicle in a traffic control area.		
MODULE 6. PRACTICE	-	120
ANNEXES		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Glossary (definitions) 2. Security guard guidelines 3. Ship security plan <ol style="list-style-type: none"> a. Shipboard Organization Chart relating to security – company and ship. b. Form of Declaration of security c. Form of security Incident report d. Contingency plan e. Recent security level of 10 ports f. Theoretical practices TEST A 		
TOTAL, HOURS	70.0	130.0

NOTE: THE PRACTICE WILL BE CARRIED OUT IN AN AIRPORT FACILITY OR IN A PORT.

Required Materials:

Copy of ID or Passport, paper, pen, highlighters (different colors), Practice Uniform

Abbreviation: SEGUARD Duration: 25 days (200 hours) Mode: in classroom / virtual.



CURSO: *GUARDIA DE SEGURIDAD. (SEGUARD).*



Justificación:

Este curso básico de formación de guardias de seguridad está diseñado para proporcionar suficientes conocimientos al nuevo oficial de seguridad sobre asuntos relacionados con la seguridad.

El curso no solo es importante para que el oficial recién contratado para que pueda aprobar la prueba de suficiencia que la autoridad reguladora le puedan aplicar, sino que también lo ayuda a aprender muchas habilidades de seguridad que son esenciales para sus tareas diarias.

Pre-requisitos:

Para ingresar a este curso es necesario contar con el siguiente perfil:

- Haber finalizado los estudios secundarios.
- Certificado de buena salud física.
- Examen psicológico.
- Récord policivo
- Tener edad superior a los 18 años.
- Demostrar buena conducta



Contenido del curso.

Módulos	Horas teóricas	Horas practica
<p>Modulo 1. Seguridad pública y seguridad Privada.</p> <p>1.1. Introducción al papel de la seguridad pública y privada para mantener un ambiente seguro.</p> <p>1.2. Seguridad Publica.</p> <p>1.3. Seguridad privada</p> <p>2. Deberes y responsabilidades generales en guardia de seguridad.</p> <p>2.1. Reportes y observación.</p> <p>2.2. Disuasión y detección de delitos.</p> <p>2.3. Mantener una buena relación pública.</p> <p>2.4. Responder a las emergencias.</p> <p>2.5. Control de acceso y uso de sistemas de alarma.</p> <p>2.6. Rondas o patrullajes.</p> <p>2.7. Control de tráfico.</p> <p>2.8. Control de multitudes.</p> <p>2.9. Encontrando riesgos para la seguridad.</p> <p>2.10. Realización de otras funciones especiales.</p> <p>2.11. Responsabilidades de protección del buque, la compañía, la instalación portuaria, la autoridad pertinente de los buques que interactúan y otros.</p> <p>3. Deberes y responsabilidades del guardia de seguridad</p> <p>3.1. Proteger a las personas.</p> <p>3.2. Protección de la propiedad de la empresa</p> <p>3.3. Información sobre protección.</p> <p>3.4. Los roles y responsabilidades del guardia de seguridad a bordo PART A.</p> <p>3.5. Relación con otras autoridades PART B.</p> <p>4. Mantenimiento del libro de registro de seguridad</p> <p>4.1. El propósito del libro de registro.</p> <p>4.1.1. Para recordar el detalle y proporcionar un testimonio preciso.</p> <p>4.1.2. Para demostrar su trabajo y capacidad.</p> <p>4.1.3. Las notas son útiles para escribir los reportes.</p>	12	-



<p>4.1.4. Observación y reportes escritos PART C.</p> <p>5. Profesionalismo.</p> <p>5.1. Fundamentos del profesionalismo.</p> <p>5.2. Guías que nos ayudan a ser más profesionales.</p> <p>5.3. ¿Cómo lograr la profesionalidad en tu lugar de trabajo?</p> <p>5.3.1. A través de la apariencia.</p> <p>5.3.2. A través de la actitud.</p> <p>5.3.3. A través de la conducta.</p> <p>5.3.4. Estándar de profesionalismo.</p> <p>6. Relaciones Públicas.</p> <p>6.1. Ejemplos de buenas relaciones públicas.</p> <p>6.2. La integridad y la ética del guardia de seguridad. PART I</p> <p>6.3. El manejo de las relaciones públicas.</p> <p>6.4. Los obstáculos en las relaciones públicas.</p> <p>7. La importancia del trabajo en equipo en relación con la seguridad.</p> <p>7.1. Puntos importantes que el agente de seguridad debe recordar.</p> <p>7.2. Por qué es importante un buen trabajo en equipo.</p> <p>7.3. Las cosas básicas que se requieren en el trabajo en equipo.</p> <p>8. La integridad es importante en el trabajo de seguridad.</p>		
<p>Modulo 2. Concienciación sobre seguridad y prevención del delito.</p> <p>9. Concienciación sobre la seguridad.</p> <p>9.1. La conciencia de seguridad en su sitio significa que debe conocer lo siguiente.</p> <p>9.2. Las cosas que son necesario recordar.</p> <p>9.3. Prevención del crimen.</p> <p>9.4. Habilidades de observación.</p> <p>9.4.1. Los puntos fundamentales asociados a la habilidad de observación.</p> <p>9.4.2. Observación proactiva.</p> <p>9.4.3. Observación reactiva.</p> <p>9.4.4. Como implementamos la habilidad de observación.</p> <p>10. Métodos profesionales de redacción de informes de seguridad</p> <p>10.1. Categorías de los informes de seguridad.</p> <p>10.1.1. Administrativos.</p> <p>10.1.2. Operacionales.</p> <p>11. Comunicación por Radio.</p> <p>11.1. Forma adecuada para comunicarse por radio.</p>	20	-



11.2. Procedimiento de voz para comunicación por radio.		
11.3. Reglas de que “hacer” en la comunicación por radio.		
11.4. Reglas de que “no hacer” en la comunicación por radio.		
11.5. Códigos de palabras en la comunicación por radio.		
11.6. Alfabeto fonético para comunicación por radio.		
12. Comunicación efectiva.		
12.1. Categoría de la comunicación.		
12.2. ¿Cuáles son los métodos que utiliza un guardia de seguridad para comunicarse?		
12.3. Barreras de la comunicación efectiva.		
13. Lugar de Trabajo Seguro.		
13.1. Categoría de peligros para la seguridad.		
13.2. Tipos más comunes de lesiones ocurridas en los lugares de trabajos.		
13.3. Tipos de peligros que los guardias de seguridad encuentran habitualmente.		
13.3.1. Peligros provocados por las personas.		
13.3.2. Peligros naturales.		
Modulo 3. Declaración de Seguridad.	10	2
14. Declaración de la seguridad.		
14.1. Medidas de seguridad.		
14.2. Punto de acceso y medidas para evitar el acceso no autorizado.		
14.3. Procedimientos en respuesta a Amenazas a la Seguridad y Violación de la Seguridad.		
14.4. Procedimiento de Evacuación en Amenazas a la Seguridad y Violación de la Seguridad.		
14.5. Auditorías internas.		
14.6. Procedimiento de Revisión y Actualización Periódica del Plan de seguridad del barco.		
Modulo 4. Control de acceso.	2.0	-
15. Control de acceso mínimo, medio y máximo.		
15.1. Reglas para el control de acceso.		
15.2. Control de acceso a las escaleras y ascensores.		
15.3. Métodos de control de acceso a un sitio.		
15.4. Control de la movilización de las personas.		
15.5. Control de la movilización de vehículos.		



15.6. Control de la movilización de materiales.		
MODULO 5. AUTORIDAD A BORDO	14	4
16. AUTORIDAD PARA CUESTIONAR EN BASE TOMA DE DECISIONES.		
16.1. La autoridad de un guardia de seguridad para interrogar a las personas.		
16.2. ¿Cuáles son los derechos del propietario?		
16.3. ¿Cómo debe manejar las violaciones?		
17. REGISTRO.		
18. ¿Cómo realizar un registro de protección en Seguridad?		
18.1. Cuatro razones por realizar un registro.		
18.2. Que cosas necesitamos buscar en el sitio.		
18.3. Que cosas necesitamos buscar en un automóvil		
18.3.1. Equipos para la verificación e inspección de vehículos		
18.4. Cuando registramos personas o paquetes.		
18.4.1. Herramientas o equipos para utilizar en el registro de la personas o paquetes.		
18.5. Obteniendo cooperación		
18.5.1. Que documentación personal se debe almacenar por motivos de seguridad.		
19. RESPONSABILIDADES Y RESPONSABILIDADES JURÍDICAS DE LA GUARDIA DE SEGURIDAD. PART F		
19.1. Responsabilidades penales.		
19.2. Registro de un sospechoso PART G.		
20. Patrullaje de Seguridad.		
20.1. Objetivo o responsabilidad de la patrulla.		
20.2. Tipos de patrullajes.		
20.3. Métodos de patrullaje de seguridad.		
20.4. Cuáles son los sentidos que utilizamos en los patrullajes.		
20.5. Que se debe verificar al realizar los patrullajes.		
20.5.1. Que hacer en un patrullaje.		
20.5.2. Qué hacer si se sospecha se ha cometido un delito.		
20.5.3. Preparación para el patrullaje de seguridad.		
20.5.4. Planificación de tiempo y rutas para el patrullaje de seguridad. (apéndice 8: tareas y responsabilidades)		
21. Respuestas al Sistemas de Alarmas de Seguridad.		
21.1. Tipos de sistemas de alarmas.		
21.2. Tipos de falsas alarmas.		



<p>21.3. Causas comunes por la cual se activa una alarma.</p> <p>21.4. Como responder a una alarma de intruso.</p> <p>21.5. Alarma de socorro.</p> <p>21.6. Cuarto de control.</p> <p>21.6.1. Función del cuarto de control.</p> <p>21.6.2. La sala de control es también la oficina del departamento de seguridad.</p> <p>21.7. Operación del sistema de circuito cerrado de televisión</p> <p>21.7.1. El uso de circuitos cerrados de videos.</p> <p>21.7.2. Los componentes básicos de los sistemas de circuito cerrado</p> <p>21.7.3. Porque es importante los equipos de circuito cerrado para la protección.</p>		
<p>Modulo 5. Procedimientos de Entrenamiento, Simulacros.</p> <p>22. Entrenamientos</p> <p>22.1. Oficial de protección del buque.</p> <p>22.2. Deberes de seguridad del personal de a bordo.</p> <p>22.3. Todo el resto del personal a bordo.</p> <p>23. Simulacros.</p> <p>24. Ejercicios.</p> <p>25. Terrorismo – PART H</p> <p>25.1. Que es el terrorismo.</p> <p>25.2. Tipos de terrorismo.</p> <p>25.3. Características y naturalezas del terrorismo.</p> <p>25.4. Técnicas de seguridad utilizadas contraterroristas.</p> <p>26. Amenaza de Bomba.</p> <p>26.1. Que podemos hacer en caso de una amenaza de bomba.</p> <p>26.1.1. Información recibida por una persona.</p> <p>26.1.2. Información recibida vía telefónica.</p> <p>26.1.3. Información recibida vía correo carta o correo electrónico.</p> <p>26.2. Cinco principios básicos en la búsqueda de dispositivos de destrucción masiva.</p> <p>26.3. Métodos comunes en la búsqueda de dispositivos de destrucción masiva.</p> <p>27. Situaciones de emergencias</p> <p>27.1. A qué se considera una situación de emergencia.</p> <p>27.2. Impacto de una emergencia.</p> <p>27.3. Reacción de las personas ante una situación de emergencia.</p>	12	4



<p>27.4. Que debe hacer el guardia de seguridad durante las emergencias.</p> <p>27.5. Haciendo frente a una situación de emergencia.</p> <p>27.5.1. Si no hay un plan de emergencia en el sitio.</p> <p>27.5.2. Sus deberes regulares lo ayudarán a prepararse para la evacuación de emergencia.</p> <p>28. Control de multitudes.</p> <p>28.1. Tipo de multitudes.</p> <p>28.2. Control de multitudes.</p> <p>28.2.1. El control de multitudes puede ser peligroso.</p> <p>28.2.2. Equipos de control de multitudes.</p> <p>28.3. Que hacer al tratar con una multitud.</p> <p>28.4. Cómo controlar una multitud.</p> <p>29. Control de tráfico.</p> <p>29.1. Principios del control de tráfico.</p> <p>29.1.1. Tipos de control de tráfico.</p> <p>29.1.2. Objetivo del control de tráfico.</p> <p>29.1.3. Dirigir el tráfico en el área pública.</p> <p>29.1.4. Como mantenerse seguro cuando dirige un tráfico.</p> <p>29.1.4.1. Cuidados al controlar el tráfico.</p> <p>29.1.5. Señales de mano para el control de tráfico.</p> <p>29.1.6. Señales de alto.</p> <p>29.1.7. Como tratar un vehículo de emergencia en un área de control de tráfico.</p>		
<p>MODULO 6. PRACTICA</p>	<p>-</p>	<p>120</p>
<p>ANEXOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Glosario (definiciones) 2. Guías para el guardia de seguridad. 3. Plan de seguridad del buque. <ol style="list-style-type: none"> a. Diagrama de organización a bordo relacionado con la seguridad: compañía y barco. b. Modelo de Declaración de seguridad. c. Formulario de informe de incidentes de seguridad. d. Plan de contingencia. e. Nivel de seguridad reciente de 10 puertos. f. Prácticas teóricas EXAMEN A. 		
<p>TOTAL, HORAS</p>	<p>70.0</p>	<p>130.0</p>



MARITIME PROFESSIONAL INSTITUTE OF PANAMA

Urbanización Perejil, Calle 3era, Edificio PH Barcelona, Local N°1, Planta Baja.

Phone (507) 373-4907 / 373-4908 / 788-6592 / 6781-6847

Email: maritimecenter@mp-ip.edu.pa



OBSERVACION: LA PRACTICA SERA LLEVADA A CABO EN UNA INSTALACION AEROPORTUARIA O EN UN PUERTO.

Materiales requeridos:

Copia de Cedula o Pasaporte, papel, bolígrafo, resaltadores (diferentes colores), Uniforme para Practica

Abreviatura: SEGUARD Duración: 25 días (200 horas) Modalidad: presencial / virtual.

